

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POWIETRZNEGO w Zespole Przedszkoli nr 2 w Świdniku

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2026 r. poz. 574).
4. Wytyczne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa dotyczące postępowania ludności cywilnej w sytuacjach zagrożenia atakiem powietrznym.

II. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa przedszkolakom, nauczycielom oraz pracownikom Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia powietrznego, w szczególności ataku z użyciem dronów, rakiet, samolotów lub innych środków napadu powietrznego. Procedura określa zasady natychmiastowego reagowania, ewakuacji wewnętrznej, minimalizowania ryzyka oraz współpracy z właściwymi służbami i organami administracji publicznej.

III. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje wszystkich:

- przedszkolaków,
- nauczycieli,
- pracowników administracji i obsługi,
- dyrektora oraz wicedyrektora Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku

Procedura ma zastosowanie podczas zajęć dydaktycznych, zajęć dodatkowych oraz imprez przedszkolnych, organizowanych na terenie placówek Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku.

Zespół Przedszkoli Nr 2

21-040 Świdnik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel/fax: (0-81) 468-59-34

zp2@oswiata.e-swidnik.pl

IV. DEFINICJE

1. Zagrożenie powietrzne – sytuacja bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, spowodowana użyciem środków napadu powietrznego (drony, rakiety, samoloty, bomby, ostrzał z powietrza).
2. Alarm powietrzny – sygnał dźwiękowy lub komunikat ostrzegający o zagrożeniu powietrznym.
 - ogłoszenie alarmu: modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty;
 - odwołanie alarmu: ciągły dźwięk syreny przez 3 minuty.
3. Ewakuacja wewnętrzna – przemieszczenie osób do najbezpieczniejszych miejsc w budynku przedszkola, oddalonych od okien i ścian zewnętrznych.
4. Tymczasowy Punkt Ewakuacyjny (TPE) – wyznaczone miejsce schronienia wewnątrz budynku przedszkola.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Dyrektor Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku
 - podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury,
 - ogłasza alarm i koordynuje działania,
 - w razie konieczności utrzymuje kontakt ze służbami ratunkowymi, organem prowadzącym oraz administracją publiczną,
 - sporządza dokumentację powypadkową i raport z przebiegu zdarzenia.
2. Wicedyrektor szkoły / osoba wyznaczona
 - przejmuję obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności,
 - nadzoruje realizację procedur w poszczególnych częściach budynku.
3. Nauczyciele i wychowawcy
 - natychmiast przerywają zajęcia,
 - przeprowadzają przedszkolaki do wyznaczonych TPE,
 - sprawują stałą opiekę nad dziećmi, dbają o spokój i dyscyplinę,
 - sprawdzają obecność i stan zdrowia przedszkolaków.
4. Pracownicy administracji i obsługi
 - wspierają ewakuację wewnętrzną,
 - zabezpieczają budynek i instalacje,
 - realizują polecenia dyrektora Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku lub osoby przez niego wyznaczonej
5. Przedszkolaki
 - podporządkowują się poleceniom nauczycieli.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Otrzymanie informacji o zagrożeniu:
Informacja o zagrożeniu może pochodzić z systemu alarmowania ludności, RCB, Policji, Straży Pożarnej, Urzędu Miasta lub Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Po otrzymaniu

Zespół Przedszkoli Nr 2

21-040 Świdnik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel/fax: (0-81) 468-59-34

zp2@oswiata.e-swidnik.pl

informacji dyrektor lub osoba wyznaczona ogłasza alarm (komunikat głosowy).

2. Natychmiastowe działania po ogłoszeniu alarmu:
 - nauczyciele natychmiast przerywają zajęcia,
 - przedszkolaki ustawiają się w parach pod opieką nauczyciela,
 - zabrania się podchodzenia do okien i drzwi zewnętrznych,
3. Ewakuacja wewnętrzna do Tymczasowych Punktów Ewakuacyjnych (TPE):
 - grupy przedszkolne przemieszczają się wyznaczonymi trasami do TPE,
 - przedszkolaki i nauczyciele zajmują miejsca jak najdalej od okien i szyb,
 - należy zachować względną ciszę i spokój.
4. Postępowanie podczas ataku:
 - należy pozostać w bezruchu przez co najmniej 10 minut po ustaniu pierwszego uderzenia,
 - nauczyciele monitorują stan psychiczny przedszkolaków i udzielają wsparcia emocjonalnego,
 - w razie osób rannych udziela się pierwszej pomocy i wzywa służby ratunkowe.
5. Ewakuacja zewnętrzna poza budynki Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku jest podejmowana wyłącznie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia konstrukcji budynku (pożar, zawalenie), na polecenie dyrektora i w porozumieniu ze służbami.
6. Dopuszcza się odbiór dzieci w trakcie trwania alertu, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni zdecydują się osobiście stawić w placówce w trakcie trwania procedur alarmowych, korzystając wyłącznie z wejścia/wyjścia głównego.
Odbiór dziecka będzie możliwy od chwili, gdy dziecko będzie znajdować się w wyznaczonej strefie schronienia.
7. Z chwilą formalnego przekazania dziecka w strefie schronienia, pełna odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przechodzi na rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
Opuszczenie TPE placówki i wyjście na otwartą przestrzeń w trakcie alarmu zagrożenia powietrznego odbywa się wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
8. W trakcie trwania alertu, Zespół Przedszkoli nr 2 w Świdniku zabezpiecza kontakt z rodzicami /opiekunami prawnymi poprzez dziennik elektroniczny lub sekretariat.

Zespół Przedszkoli Nr 2

21-040 Świdnik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
tel/fax: (0-81) 468-59-34
zp2@oswiata.e-swidnik.pl

VII. TYMCZASOWE PUNKTY EWAKUACYJNE (TPE)

- Przedszkole nr 4 im. Kaprała Niedźwiedzia Wojtka w Świdniku: szatnie, zmywalnia i klatka schodowa boczna - na parterze budynku;
- Przedszkole nr 6 im. Joanny Papużyńskiej w Świdniku: pomieszczenia piwniczne przedszkola.

VIII. DZIAŁANIA PO ODWOŁANIU ALARMU

- nauczyciele sprawdzają obecność i stan zdrowia przedszkolaków,
- dyrektor Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku podejmuje decyzję o kontynuacji zajęć lub ewakuacji,
- po odwołaniu alarmu Zespół Przedszkoli nr 2 w Świdniku zabezpiecza kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez dziennik elektroniczny lub sekretariat.

IX. DOKUMENTACJA

- protokół przebiegu zdarzenia,
- dokumentacja ćwiczeń i szkoleń.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku. Podlega okresowej aktualizacji oraz jest omawiana podczas szkoleń i ćwiczeń praktycznych, nie rzadziej niż raz w roku.

DYREKTOR
ZESPOŁU PRZEDSZKOLI Nr 2 w ŚWIDNIKU

mgr Beata Kowalczyk

Zespół Przedszkoli Nr 2

21-040 Świdnik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel/fax: (0-81) 468-59-34

zp2@oswiata.e-swidnik.pl

ZESPÓŁ PRZEDSZKOLI Nr 2 w ŚWIDNIKU

21-040 Świdnik

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

Tel./fax 81 468-59-34

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Procedury bezpieczeństwa i postępowania
w przypadku zagrożenia powietrznego w ZP2 Świdnik

PROTOKÓŁ Przebiegu ewakuacji wewnętrznej w przypadku zagrożenia powietrznego w Zespole Przedszkoli nr 2 w Świdniku

1. Dane ogólne:

Data i godzina przeprowadzenia akcji:

Kierujący akcją ewakuacyjną:
(imię i nazwisko / stanowisko)

2. Uczestnicy ewakuacji:

Liczba osób objętych ewakuacją:
(ogółem)

W tym stałych użytkowników:
(pracownicy/przedszkolaki)

W tym osób postronnych:
(rodzice/opiekunowie prawni/osoby upr. do odbioru dziecka/goście)

3. Przebieg i chronologia działań:

Data i godzina otrzymania informacji o zagrożeniu:

.....

- Forma otrzymania informacji o zagrożeniu:

ALERT RCB TAK / NIE*

- Sygnał dźwiękowy (modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty)

TAK/NIE*

Data i godzina zabezpieczenia pomieszczeń: zamknięcie okien, zasłonięcie
rolet/żaluzji (ochrona przed odłamkami szkła):

.....

Data i godzina zgrupowania przedszkolaków i pracowników w strefie TPE

.....

Czas trwania ewakuacji wewnętrznej do TPE placówek, od momentu
ogłoszenia alarmu do pełnego zabezpieczenia przedszkolaków
i pracowników w strefach schronienia: liczba godz.; liczba min.....;

Zespół Przedszkoli Nr 2

21-040 Świdnik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel/fax: (0-81) 468-59-34

zp2@oswiata.e-swidnik.pl

Data i godzina otrzymania informacji o odwołaniu zagrożenia:

.....

- Forma otrzymania informacji o odwołaniu zagrożenia:

Odwołanie ALERTU RCB TAK / NIE*

- Sygnał dźwiękowy (ciągły dźwięk syreny trwający 3 minuty) TAK/NIE*

Zachowanie uczestników:

Spokojne, bez paniki: TAK / NIE*

Odnotowano przypadki dezorientacji: TAK / NIE*

Drogi ewakuacji wewnętrznej: Drożne / Zablokowane*

(Uwagi:)

Stan stref schronienia:

Przygotowane, zapewniające miejsce dla wszystkich osób: TAK / NIE*

(Uwagi:)

3. Wnioski i zalecenia końcowe:

1.

2.

3.

Podpisy:

.....
(Podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(Podpis Dyrektora)